

# Intégration en camp de jour

## Évaluation des besoins

### RÉPERTOIRE DE PISTES D'ACTION

Pour vous outiller dans la mise en oeuvre de pistes d'action afin d'agir sur les situations vécues.

#### Situations vécues

- Fort volume de jeune
- Peu de jeune
- Jeune surprise
- Manque de préparation des accompagnateurs
- Beaucoup de jumelage 1/1
- Programmation peu adaptée
- Processus d'inscription tardif
- Jeune avec des besoins importants
- Refus lié aux risque COVID

#### Comment utiliser cet outil ?

1. Identifiez les situations vécues (il peut y en avoir plus d'une).
2. Identifiez les pistes d'action qui sont proposées.
3. Identifiez les pistes d'actions à mettre en œuvre dans votre milieu.
4. Planifiez les étapes et ressources nécessaires pour les mettre en œuvre.

#### Pour aller plus loin

Guide de référence vers une intégration réussie :  
[aqlph.qc.ca/campsdejour](http://aqlph.qc.ca/campsdejour)

Instances régionales pour le loisir des personnes handicapées :  
[aqlph.qc.ca/aqlph/notre-reseau/instances-regionales](http://aqlph.qc.ca/aqlph/notre-reseau/instances-regionales)

Tout le loisir  
de ray\*nnner



# Situation vécue

- Fort volume de jeune
- Peu de jeunes
- Jeune surprise
- Manque de préparation des accompagnateurs
- Beaucoup de jumelage 1/1
- Programmation peu adaptée
- Processus d'inscription tardif
- Jeune avec des besoins importants
- Refus lié aux risques COVID



# Intégration en camp de jour : évaluation des demandes Répertoire de pistes d'action

## Pistes d'action

### Diffusion

									✓	Décrire la mission et les <b>objectifs</b> du camp de jour régulier et de l'intégration sur le site internet, dans le <b>guide du parent</b> , sur le <b>formulaire d'inscription</b> , etc.
									✓	<b>Interpeller les parents</b> sur l'importance de transmettre l'information dans les <b>différents mécanismes de collecte d'information</b> (formulaire, appel, etc.)
									✓	Donner un <b>exemple de journée type au camp</b> sur le site internet, dans le guide du parent, sur le formulaire d'inscription, etc.
									✓	Présenter le <b>rôle des accompagnateurs</b> (s'il y a lieu) sur le site internet, dans le guide du parent, etc.
									✓	Partager la mission et les objectifs aux <b>partenaires</b> (public et communautaires)

### Collecte

✓										Engager une <b>ressource</b> humaine spécifiquement <b>dédiée à l'intégration</b>
✓								✓		<b>Mobiliser l'équipe camp</b> pour récolter des informations supplémentaires
	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	Avoir un <b>formulaire</b> d'évaluation des besoins <b>détaillé</b>
✓	✓	✓				✓				Inclure des <b>questions filtres</b> dans un premier formulaire d'inscription
	✓									Développer des <b>ententes</b> avec des partenaires (public ou communautaires) afin de <b>favoriser le partage d'information</b>

### Évaluation

✓								✓	✓	Se servir de la <b>mission</b> du camp de jour régulier et de l'intégration afin d'avoir des <b>points de repère</b> dans l'évaluation des besoins
✓										Engager une <b>ressource</b> humaine spécifiquement <b>dédiée à l'intégration</b>
	✓									Engager une <b>ressource</b> humaine spécifiquement <b>dédiée à l'intégration</b> qui serait <b>partagée par quelques camps</b>
✓								✓	✓	Développer des <b>ententes avec des partenaires</b> (public ou communautaires) afin de collaborer à l'évaluation des besoins
✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	Créer des <b>comités d'évaluation</b> des besoins avec des acteurs du territoire
✓										Créer des <b>comités d'évaluation</b> des besoins avec des acteurs du territoire. Ces comités peuvent se <b>diviser les demandes</b> en fonction de l'âge, des sites, etc. Il est important de ne PAS diviser les comités par DIAGNOSTIC
	✓									Se <b>rassembler quelques camps ensemble</b> pour créer un comité d'évaluation
				✓	✓					Les personnes directement impliquées dans l'évaluation des besoins doivent être sensibilisées aux <b>enjeux légaux</b> de leurs recommandations

### Offre de service

✓										Afin de respecter le processus d'accommodement, transmettre la <b>décision</b> du camp <b>par écrit</b>
✓	✓									Être <b>transparent</b> dans le processus d'évaluation des besoins
✓										Offrir un <b>maximum de semaine</b> d'inscription au camp

### Familiarisation

			✓		✓					Transmettre le <b>formulaire</b> d'évaluation des besoins à <b>l'équipe camp</b>
			✓		✓					<b>L'équipe camp</b> appelle les <b>parents</b> pour en apprendre davantage sur des éléments qui ne se trouveraient pas dans le formulaire d'évaluation des besoins
			✓		✓					Le parent remplit un <b>formulaire</b> ou un <b>journal de présentation</b> de son jeune (goût, préférence de jeux, etc.)
			✓		✓					<b>L'équipe camp</b> rencontre le jeune qui bénéficie de mesures d'accommodement (à la maison, au parc, etc.)
			✓		✓					<b>L'équipe camp</b> rencontre les jeunes qui bénéficient de mesure d'accommodement lors d'une <b>rencontre de groupe</b>
			✓		✓					Le jeune qui bénéficie de mesures d'accommodement <b>visite le camp</b> en compagnie de l'équipe camp